



Stiftung  
Schloss Friedenstein  
Gotha

Die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha ist eine kulturelle Einrichtung von nationaler Bedeutung, die im Verbund mit weiteren Einrichtungen in Gotha ein einzigartiges Bau-, Garten- und Sammlungsensemble der europäischen Residenzkultur bildet. Die barocke Kunstkammer war Keimzelle der einzigartigen Sammlungen aus Kunst, Natur und Kulturgeschichte.

Im Rahmen des neuen Konzeptes „Open Friedenstein!“, finanziert von der Bundesbeauftragten für Kultur und Medien (BKM), besetzt die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **IT-System-Administrator (m/w/d)**

TVöD-VKA, EG 9a in Vollzeit

Die Stelle ist projektgebunden und damit zunächst bis zum 31.12.2024 befristet. Vorbehaltlich einer gesicherten Gesamtfinanzierung ist eine Verlängerung bis zum 31.12.2027 möglich.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Administration von Windows-Server/Clients
- Bereitstellung von Netzwerken- und Serverdiensten
- Konzeption und Administration der Netzwerkinfrastruktur (LAN/WAN/WLAN/VPN)
- Administration und Pflege vorhandener und zukünftiger Datenstrukturen
- Administration von Kassen- und Buchhaltungssystemen
- Anwendersupport
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen
- Einholung von Angeboten

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (mit mindestens drei Jahren praktischer Erfahrung mit IT-Infrastrukturen und Server-Virtualisierung) oder vergleichbare Qualifikationen mit entsprechender Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse aktueller Windows-Server-Betriebssysteme
- Erfahrungen in der Konfiguration und Administration von Server-Virtualisierungen

- Erfahrungen in der Konfiguration und Administration von Kassensystemen
- Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- hohes Maß an Serviceorientierung, Freude am Umgang mit Benutzern aller Kenntnisstufen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Engagement und Zielorientierung

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VKA-Ost EG 9a, inkl. 30 Tage Jahresurlaub, zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- ein spannendes Arbeitsumfeld im historischen Ambiente von Schloss Friedenstein
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- Möglichkeit zu Fortbildungen und Teilnahme an Tagungen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Karthe, unter 03621-8234 500 oder karthe@stiftung-friedenstein.de zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Fort- und Weiterbildungsnachweise) senden Sie bitte per Post (Poststempel) oder per E-Mail (ein PDF, max. 10 MB) bis zum 30. Juni 2022 an:

**Stiftung Schloss Friedenstein Gotha**  
**Stiftungsdirektor Dr. Tobias Pfeifer-Helke**  
**Schloss Friedenstein**  
**Schlossplatz 1**  
**99867 Gotha**

**E-Mail: [vorstand@stiftung-friedenstein.de](mailto:vorstand@stiftung-friedenstein.de)**

### **Hinweis**

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Eine Bestätigung des Eingangs der Bewerbung erfolgt nicht. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die

eingereichten Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.