



Stiftung  
**Schloss Friedenstein  
Gotha**

Die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha ist eine kulturelle Einrichtung von nationaler Bedeutung, die im Verbund mit der Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten und der Universität Erfurt ein einzigartiges Bau-, Garten- und Sammlungsensemble der europäischen Residenzkultur in Gotha betreut. Im Eigentum der Stiftung befinden sich über 1 Million Objekte, verteilt auf über 80 historisch gewachsene Bestandsgruppen. Die Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt verwaltet nochmals einen Bestand von mehr als 1 Mio. Druckwerke.

Schloss Friedenstein wird in den nächsten Jahren mit Mitteln des Bundes und des Freistaates Thüringen durch die Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten umfassend saniert. Parallel dazu erarbeitet die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha ein neues Ausstellungskonzept und wird in den Bereichen Digitalisierung, Marketing, Provenienzforschung und Vermittlung bis 2027 maßgeblich durch die Beauftragte für Kultur und Medien (BKM) unterstützt. Damit ist im Verbund mit den Partnereinrichtungen eine Weiterentwicklung des Standorts Gotha möglich. Diesen Prozess gilt es zu strukturieren und zu moderieren.

Im Rahmen der umfassenden Förderung Gothas durch die Beauftragte für Kultur und Medien (BKM) besetzt die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stabsstelle

**Generalplanung (m/w/d)** (TVöD-VKA-Ost, EG 13,100%)  
für das Ensemble Schloss Friedenstein.

Die Stelle ist projektgebunden und damit zunächst auf 3 Jahre befristet.

**Aufgaben:**

- Erstellung eines integralen Gesamtkonzepts für das Ensemble Schloss Friedenstein Gotha
- Strategische Gesamtplanung für Schloss Friedenstein unter besonderer Berücksichtigung der Nutzung des Gebäudes und seiner zukünftigen Weiterentwicklung als Museums- und Sammlungsstandort
- Fortschreibung einer schriftlichen Nutzerbedarfsanforderung und -planung für Schloss Friedenstein
- Planung von Interimslösungen
- Mitarbeit und Kontrolle von Sicherheitsanforderungen (Diebstahlschutz, Brand- und Katastrophenschutz) in der Bauphase sowie in der anschließenden Nutzungsphase

- Abstimmung aller Planungsschritte und -prozesse zwischen Nutzern und Bauverwaltung
- Vertretung der Nutzer\*innen-Interessen während der Gesamtmaßnahme
- Begleitung und Koordination aller Objektbewegungen, Um- und Auslagerungen während der Sanierungsmaßnahme Schloss Friedenstein

### **Anforderungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Magister oder Master) im Bereich Ingenieur- bzw. Bauwesen, Architektur oder Denkmalpflege
- Leitungserfahrung im Bereich Prozessmanagement und -steuerung
- Erfahrung in der Museumsarbeit und in denkmalpflegerischen Projekten
- Erfahrungen in den Bereichen Bauplanung und -steuerung, Objekthandling und Logistik
- Erfahrung in der Planung und Steuerung komplexer Bauaufgaben

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VKA-Ost, EG 13, inkl. 30 Tage Jahresurlaub, zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Ein spannendes Arbeitsumfeld im historischen Ambiente von Schloss Friedenstein
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Tobias Pfeifer-Helke unter 03621-8234 100 oder per Email, [vorstand@stiftung-friedenstein.de](mailto:vorstand@stiftung-friedenstein.de), zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Fort- und Weiterbildungsnachweise) senden Sie bitte bis zum **14.11.2021** (Poststempel) an:

**Stiftung Schloss Friedenstein Gotha**  
**Stiftungsdirektor Dr. Tobias Pfeifer-Helke**  
**Schloss Friedenstein**  
**Schlossplatz 1**  
**99867 Gotha**

### **Hinweis**

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die eingereichten Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.