



Stiftung  
**Schloss Friedenstein  
Gotha**

Die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha ist eine kulturelle Einrichtung von nationaler Bedeutung, die im Verbund mit weiteren Einrichtungen in Gotha ein einzigartiges Bau-, Garten- und Sammlungsensemble der europäischen Residenzkultur bildet. Die barocke Kunstkammer war Keimzelle der einzigartigen Sammlungen aus Kunst, Natur und Kulturgeschichte.

Im Rahmen des Digitalisierungsprojektes *Gotha transdigital 2027*, finanziert von der Bundesbeauftragten für Kultur und Medien (BKM) und dem Freistaat Thüringen, besetzt die Stiftung Schloss Friedenstein Gotha vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**Restaurator/in mit Schwerpunkt Grafik/Papier (m/w/d)**

in Vollzeit (40h/Woche) für die Sammlungsdigitalisierung.

Die Stelle ist projektgebunden und damit auf 2 Jahre befristet. Schwerpunkt ist die restauratorische Vorbereitung und Begleitung der Digitalisierung des Kupferstichkabinetts und weitere grafische Teilsammlungen der Stiftung. Der Bestand umfasst ca. 39.000 Druckgraphiken verschiedenster Techniken des 15. bis 20. Jahrhunderts. Handzeichnungen, Skizzenbücher sowie gerollte und gebundene Werke machen einen kleinen Teil der Sammlung aus.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Zustandserfassung: restauratorisches Screening auf Eignung der Grafiken zur Digitalisierung mittels eines tabletbasierten Schnellerfassungstools
- Reinigung und Durchführung einfacher Konservierungsaufgaben, Ablösung von nicht geeignetem Trägermaterial, ggf. Umverpacken
- Festlegung, Überwachung und Beratung zum Objekthandling im Zusammenhang mit der Digitalisierung
- logistische Projektbegleitung, Koordination von Arbeitsabläufen, Erstellen und Pflege von Statistiken zum Projektablauf
- fachliche Koordination der Konservierungs- und Restaurierungsaufträge mit externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Inventarisierung und Katalogisierung der Bestände
- Enge Zusammenarbeit mit dem wissenschaftlichen Team sowie Referat Sammlung & Restaurierung

### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich der Papierrestaurierung oder vergleichbare fundierte, in mehrjähriger Berufspraxis und durch Fortbildungen nachgewiesene Qualifikationen in der Papierrestaurierung
- Nachgewiesene berufliche Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet, Berufserfahrung im Museumsbereich von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office sowie souveräner Umgang mit museumsspezifischen Datenbanksystemen
- Selbstständige, präzise Arbeitsweise, Sensibilität und Fingerfertigkeit im Umgang mit Sammlungsgegenständen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Engagement und Zielorientierung
- Körperliche Belastbarkeit

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VKA EG 9b, inkl. 30 Tage Jahresurlaub, zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Ein spannendes Arbeitsumfeld im historischen Ambiente von Schloss Friedenstein
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- Möglichkeit zu Fortbildungen und Teilnahme an Tagungen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Projektleiterin Frau Josefine Frank unter 03621-8234 450 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Fort- und Weiterbildungsnachweise) senden Sie bitte per Post bis zum **24. Oktober 2021** (Poststempel) an:

**Stiftung Schloss Friedenstein Gotha**  
**Stiftungsdirektor Dr. Tobias Pfeifer-Helke**  
**Schloss Friedenstein**  
**Schlossplatz 1**  
**99867 Gotha**

### **Hinweis**

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Eine Bestätigung des Eingangs der Bewerbung erfolgt nicht. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die eingereichten Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese vernichtet.